**ตราโรงเรียน**

**แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพเป็นรายบุคคล**

**(Individual Development Plan : ID Plan)**

**ปีการศึกษา ………………**

**โดย**

**..........................................................**

**ตำแหน่ง ..............................................................**

**กลุ่มสาระ................................................**

**โรงเรียน.....................................................................**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..............................**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน...............................................................................................

ที่ …………………………… วันที่ ..........................................

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู (Individual Development Plan : ID Plan)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................

ตามที่โรงเรียน.................................. ได้มอบหมายให้คณะครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID Plan) เพื่อให้เกิดการวางแผนในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลดีแก่ตนเองและราชการ และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

บัดนี้ ข้าพเจ้า …………………………………………………… ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู

(Individual Development Plan : ID Plan) ปีการศึกษา ………………เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..............................................

(...............................................)

ตำแหน่ง ………วิทยฐานะ…………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล**  ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ลงชื่อ  (................................................)  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ลงชื่อ  (.......................................................)  ผู้อำนวยการโรงเรียน............................. |

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล

**1. ข้อมูลทั่วไป**

**ชื่อ-สกุล**................................. **ตำแหน่ง** ...................... **วิทยฐานะ** ……………….

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** …………………………………………….

**เลขที่ตำแหน่ง** ....................**เงินเดือน** .................. **บาท เงินวิทยฐานะ** - **บาท**

**วัน / เดือน / ปี เกิด**  .............................. **อายุ** ............... **ปี**

**วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุ**  ............................... **อายุราชการ/ประสบการณ์การทำงาน** ............... **ปี**

**วุฒิการศึกษา**

🞎 ปริญญาตรี................ วิชาเอก จาก...............................................

🞎 ปริญญาโท................ วิชาเอก จาก...............................................

🞎 ปริญญาเอก.............. วิชาเอก จาก...............................................

🞎 อื่น ๆ ระบุ................. วิชาเอก จาก...............................................

**สถานที่ทำงาน**

**สถานศึกษา/ หน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ.** | **โรงเรียน** | **สังกัด** | **จังหวัด** |
|  |  |  |  |

**2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน**

| **ภาคเรียน** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** | | |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** | | |  |

**3. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน** (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

**1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. ผลที่เกิดกับชุมชน**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**งานที่ได้รับมอบหมาย**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. ประวัติการเข้ารับการพัฒนา (ในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมา)**

| **ลำดับที่** | **เรื่องที่จัดอบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | | **จำนวนชั่วโมง** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา ……………** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **รวมจำนวนทั้งหมด** | | |  | | |
| **ปีการศึกษา ……………..** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **รวมจำนวนทั้งหมด** | | |  | | |

ส่วนที่ 2 : ผลการประเมินตนเอง

**ตอนที่ 1 ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณา รายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าท่านได้ประพฤติปฏิบัติ หรือ

มีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับคุณภาพ

ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

**ระดับคุณภาพ**

ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย

ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอๆ กัน หรือมีปานกลาง

ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. การมีวินัย** |  |  | ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ....  ….  …. |
| 1.1 การควบคุมตนเอง  1) การตรงต่อเวลา…………………………………..……………………………  2) การวางแผนการใช้จ่าย…………………………..……………………………  3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด………………………..……………………..  4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง ………………………….………..……………  1.2 การปฏิบัติตนตามกติกาของสังคม  1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ……………………….……………….  2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี………………………………..……. | ....  ....  ....  ....  ....  .... | ….  ….  ….  ….  ….  …. |
| **2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี** |  |  |
| 2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย  1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ………………………………..………  2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์ …………………….  3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม……………………………..…………  4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อศิษย์ หรือผู้รับบริการ…………………….….....…  2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา  1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น....  2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพ้อเจ้อ ส่อเสียด เยาะเย้ย ถากถาง) ……….…...  3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล………………………...…...……… | ....  ....  ....  ....  ....  ....  .... | ….  ….  ….  ….  ....  ….  …. |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| 2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ  1) การมีความกตัญญูกตเวที……………………...…………………………………  2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต……………………………………………...……………  3) การมีความเมตตา กรุณา…………………………………………...……………  4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร…………………………...…………..………………  5) การมีหิริโอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป)………...………...  6) การมีความยุติธรรม……………..………………………………………………….  7) การควบคุมอารมณ์…………………………………….…………………………  8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม…………………………………………..………….  9) การมีความอดทน............................................................................................ | ....  ....  ....  ............  ....  ....  .... | ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  …. | ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  ….  …. |
| **3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม** |  |  |
| 3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม  3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ………………………………..…………  3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข………………………...….…………………  3.4 การรักษาสิทธิประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น…………..……….  3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น…………………..……………  3.6 การเคารพกติกาของสังคม................................................................................ | ....  ....  ....  ....  ........ | ….  ….  ….  ….  ….  …. |
| **4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ** |  |  |
| 4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน……………………………….………  4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ …………..……………  4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ………………………………..…………………  4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ…………………  4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ…………...…………………  4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ……………..………………………………  4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ…………………...…………...… | ....  ....  ....  ....  ....  ....  .... | ….  ….  ….  ….  ….  ….  …. |
| **5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ** |  |  |
| 5.1 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่…………………………………...………………  5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่…………..…………  5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ……………...….………  5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า…………………………………...………… | ....  ............ | ….  ….  ….  …. |

**ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถ

แต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการ

ตามความเป็นจริง

**ระดับคุณภาพ**

ระดับ 1 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ /ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะ

ปฏิบัติงานได้ หรือผลงานไม่มีคุณภาพ

ระดับ 2 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วย

ตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้

ระดับ 3 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

ที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้แนะนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี

ระดับ 4 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม

สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์** |  |  |  |  |
| * 1. ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน   1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน…………………...…………...…………  2) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการวางแผน.........................  3) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ…………………………………….   * 1. ความสามารถในการปฏิบัติงาน   1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน…………………………………  2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน…………………………………  3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน…………………………………..  4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน…………………………………  5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน…………….  6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย……………………   * 1. ผลการปฏิบัติงาน   1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน………...…………….………...……….…  2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน….…………………………  3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ...................... | ……  …  …  ……………  ……  … | ……  …  ………………  ……  … | ……  …  ………………  ……  … | ……  …  ………………  ……  … |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2. การบริการที่ดี** |  |  |  |  |
| 2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ  1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ…………….…………...….………  2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ……………  3) ความรวดเร็ว และความเสมอภาคในการให้บริการ..................................... | ……  … | ……  … | ……  … | ……  … |
| 2.2 ความสามารถในการให้บริการ  1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ……………………...  2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ…….........  3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ................................................ | ……  … | …  …  … | …  …  … | …  …  … |
| **3. การพัฒนาตนเอง** |  |  |  |  |
| * 1. ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง   1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง……………………………………  2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.…………..………   * 1. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร   1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง…………………..………  2) ความชัดเจนในการเขียนอธิบาย และยกตัวอย่าง……………………….......  3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น……...…………………………  3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้  1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง………………………  2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ …………………………  3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ  1) การใช้ Computer เบื้องต้น……………………………………….…………  2) การใช้ Internet ………………………………………………….…………  3) การใช้ e – mail…………………………………………………….…………  4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลาย..................  5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่เหมาะสม ...................  6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน………………………….…………  3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้  1) การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน………..…  2) การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน……… | ……  ………  ……  ………………  …  … | …  …  …  …  …  ……  …  …  …  …  …  …  …  … | …  …  …  …  …  ……  …  …  …  …  …  …  …  … | …  …  …  …  …  ……  …  …  …  …  …  …  …  … |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4. การทำงานเป็นทีม**  4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม  1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น…………………………………  2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น………...…………………………….……  3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน…………………………………………………  4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน  1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน…………………….……..…  2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน………………  3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท…………………  4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน…………………….…  5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม…….. | …  ……  ………  …  … | …  …  …  ………  …  … | …  ……  ………  …  … | …  ……  ………  …  … |

**ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถใน

แต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการ

ตามความเป็นจริง

**ระดับคุณภาพ**

ระดับ 1 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ /ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

หรือผลงานไม่มีคุณภาพ

ระดับ 2 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงาน

ได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้

ระดับ 3 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

ที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้

แนะนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี

ระดับ 4 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม

สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็น

แบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. การจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |
| 1.1 ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร  1) การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น…  2) การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์…  3) การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร  1.2 ความสามารถในเนื้อหาสาระที่สอน (โปรดใส่เครื่องหมาย √ หน้ากลุ่มสาระ  และประเมินเฉพาะกลุ่มสาระที่ท่านสอนเท่านั้น)  ( ) ภาษาไทย ………………………………………………………………………  ( ) คณิตศาสตร์……………………………………………………………………..  ( ) วิทยาศาสตร์……………………………………………………………….  ( ) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม……………………………………  ( ) สุขศึกษา และพลศึกษา………………………………………………………  ( ) ศิลปะ………………………………………………………………………….. | …  …  …  …  …………  … | …  …  …  …  …………  … | …  …  …  …  …………  … | …  …  …  …  …………  … |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ( ) การงานอาชีพ และเทคโนโลยี ……………………………………….……  ( ) ภาษาต่างประเทศ…………………………………………………………  ( ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.........................................................................  ( ) อื่น ๆ (ระบุ)........................................................................................  1.3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบโดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน  2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น  และแก้ปัญหาได้………………………………………………………………  3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ……  4) การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย  1.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ  เพื่อการจัดการเรียนรู้  1) การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้………  2) การออกแบบ และการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้………………………………………………………………………………………….  3) การหาประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ  เพื่อการจัดการเรียนรู้...............................................................................  1.5 ความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้  1) การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง………………………………………..  2) การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้…………………………  3) การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้…………. | …  …  ...  ...  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | …  …  ...  ...  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | …  …  ...  ...  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | …  …  ...  ...  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … |
| **2. การพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |  |
| 2.1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม  1) การจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน………….  2) การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้  2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต  1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี…  2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี…….  3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน…………………  4) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข……  5) การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม…. | …  …  …  …  …  …  … | …  …  …  …  …  …  … | …  …  …  …  …  …  … | …  …  …  …  …  …  … |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | |
| 2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย  1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือ  ยอมรับมติของกลุ่ม………………………………………………………  2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ  ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม………………………………..…………  3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ…………  4) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน………..  2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย  1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนยอมรับเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม  และเอกลักษณ์ของชาติ…………………………………………………..  2) การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนตามวัฒนธรรม และค่านิยมไทย...............  2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน  1) การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน…………..………..  2) การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน………………….………  3) การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา....  4) การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน………...  5) การจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน................................………………. | …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | |
| **3. การบริหารจัดการชั้นเรียน** |  | |  | |  | |  | |
| 3.1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้  1) การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พูดคุย  โต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน…………….……………………..  2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน………………………......…  3) การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน…...……  4) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข……...……..  3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน**/**ประจำวิชา  1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล…………….………  2) การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน……….………  3) การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน….  3.3 ความสามารถในการกำกับ ดูแลชั้นเรียน  1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง  สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน………………….…………………………….  2) การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน…………...………… | …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  … | |
| **สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน** | | **ระดับคุณภาพ** | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | |
| **4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย** | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์  1) การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา………..…  2) การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้…………………………...……..…………  4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์  1) การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้……………….……………  2) การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้…….………  3) การบูรณาการสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน……….…...  4.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ  1) บทความ…..…………………………………………….…………………….  2) คู่มือการเรียนการสอน…………………………………………….…………...  3) หนังสือ……………………………………………………………………….  4) รายงานทางวิชาการ…………………………………………………………..  4.4 ความสามารถในการวิจัย  1) ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย…………………………………………  2) การวิจัยในชั้นเรียน…………………………….…………..…………………  3) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้……………….…………………………………  4) การวิจัยและพัฒนา……………………………………………………………  **5. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน**  5.1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา  1) การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา……..…..  2) การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้  และนันทนาการ………………………………………………………….……  5.2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน  1) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน  และสิ่งแวดล้อม………………………………………...…………….....……..  2) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน………..…….. | | …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | | …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  …  … | |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

ตอนที่ 1 ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในระดับ ......................

ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก อยู่ในระดับ ..............................

ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน อยู่ในระดับ ..............................

ส่วนที่ 3 : แผนการพัฒนาตนเอง

**1. อันดับความสำคัญ / สมรรถนะที่จะพัฒนา**

| **ที่** | **สมรรถนะที่จะพัฒนา** | **อันดับความ**  **สำคัญ** | **วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา** | **ประโยชน์**  **ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | **สมรรถนะหลัก**  **การมุ่งผลสัมฤทธิ์** |  |  |  |
| **2** | **การบริการที่ดี** |  |  |  |
| **3** | **การพัฒนาตนเอง** |  |  |  |
| **4** | **การทำงานเป็นทีม** |  |  |  |
| **5** | **จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู** |  |  |  |
| **1.** | **สมรรถนะประจำสายงาน**  **การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |
| **2.** | **การพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |
| **3.** | **การบริหารจัดการชั้นเรียน** |  |  |  |
| **4** | **การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |
| **5** | **ภาวะผู้นำครู** |  |  |  |
| **6** | **การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |

**2. ตารางสรุปวิธีการ/รูปแบบการพัฒนา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **อันดับความสำคัญ** | **สมรรถนะที่จะพัฒนา** | **วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา** | **ประโยชน์**  **ที่คาดว่าจะได้รับ** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. ระยะเวลาในการพัฒนา**

(ปีการศึกษา)

**4. การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน**

**5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

**-ด้านความรู้ :** …………………………………………………………………

**-ทักษะ :** ……………………………………………………………………………

**-ความเป็นครู :** …………………………………………………………………

ส่วนที่ 4 : ความต้องการในการพัฒนา

**1. หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา………………………………..**

**2. เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้………………………………………**

**3. ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

**ด้านความรู้**

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน……………………………………..

2. การจัดการเรียนรู้……………………………………………………….

3. การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้..........................

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ..................................................

5. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้.............................................................

**ด้านทักษะ**

1. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน………………………………………………………

**ด้านความเป็นครู**

1. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ……………………………………………

**4. ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

(....................................................)

ตำแหน่ง .............................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

**ลงชื่อ**........................................................................

(...........................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....................................